



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO; meis03300g@istruzione.it PEC: meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisspugliatti.edu.it

IISS "S.PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0013456 del 17/06/2026
VII-5 (Uscita)

Ai docenti e allo staff non docente a tempo indeterminato

All'Albo on line

Al Sito web

Alla sezione di amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

Oggetto: AVVISO interno di selezione personale per lo svolgimento di mobilità di breve durata prevista dal PROGRAMMA ERASMUS+ VET 2025 - AZIONE KA122 Progetto "Cheese and Wine: Taste the Divine" - Formazione Partenariati strategici alunni

Progetto: 2025-1-IT02-KA122-VET000383697

ID: KA122-VET-FE106D63

CUP: J84C25000720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo n. 297/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** l'art. 21 Legge 15/03/1997 n. 59;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti

	pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTA	la Legge n. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTI	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PdM) di questa Istituzione Scolastica;
VISTO	Il programma Erasmus+ dell’Unione Europea per l’Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport 2021-2027, approvato con il Regolamento UE N 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021;
VISTO	il Regolamento (UE) n°2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n° 1288/2013;
VISTA	la candidatura Programma ERASMUS+ AZIONE KA122 Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento- AMBITO VET, presentata da questa Istituzione Scolastica all’Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP;
VISTA	la comunicazione di autorizzazione e assegnazione finanziamento dell’Agenzia Nazionale Erasmus Plus INAPP Prot. 0010848 del 17/07/2025, avente per oggetto: “Programma Erasmus+ KA122 Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento – Ambito VET;
VISTE	la delibera del Collegio Docenti del 09/09/2024 e del Consiglio d’Istituto del 18/09/2025, con la quale è stata approvata la presentazione di candidature a finanziamento per progetti europei;
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio n. 26 d’Istituto del 02/02/2025;
VISTO	Il decreto, prot. n. 13214 del 23/97/2025, di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto “Cheese and Wine, taste the Divine”, con codice identificativo 2025-1-IT01-KA122-VET-000342731 – CUP J84C25000720006;
VISTA	La visita preparatoria alla mobilità di studenti e docenti effettuata dal 12 al 15/05/2026 presso la scuola partner “Lycée des métiers Le Paraclet” di Quimper (Bretagna) e la visita alle aziende individuate del territorio che ospiteranno studentesse e studenti dell’indirizzo enogastronomico e dell’indirizzo turistico per le attività di formazione scuola-lavoro previste dal progetto;
RITENUTO	Di dover procedere alla selezione delle studentesse e degli studenti che effettueranno una mobilità dal 01 al 15 ottobre 2026 presso

VISTE	Quimper in Francia; la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 06/10/2025 e la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 06/10/2025 relative all'individuazione dei criteri di selezione degli studenti per la partecipazione alla mobilità Erasmus;
RITENUTO	Di dover procedere alla selezione del personale scolastico che effettuerà una mobilità, presumibilmente dal 01 al 15 ottobre 2026, presso Quimper in Francia;
VISTE	la delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 15/10/2025 e la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 15/10/2025 di approvazione dei criteri di selezione dei docenti per la partecipazione alla mobilità Erasmus

DETERMINA

Art. 1 - Avviso di selezione docenti

Si avvia la procedura di selezione di docenti e staff non docente a tempo indeterminato, destinatari delle attività di mobilità finanziate dal PROGRAMMA ERASMUS+ VET 2025 - AZIONE KA122 "Cheese and Wine: Taste the Divine" Formazione Partenariati strategici alunni - Progetto: 2025-1-IT02-KA122-VET- 000383697.

La scuola intende individuare:

- n. 4 docenti accompagnatori
- n. 3 I.T.P. (cucina, sala, accoglienza) per attività di job shadowing
- n. 1 componente dello staff non docente
- n. 2 docenti di sostegno o con abilitazione al sostegno, con buona competenza linguistica, a supporto costante degli alunni individuati

Art. 2 – Programma Erasmus + VET 2025_Azione KA122

Nell'ambito del Programma Erasmus + VET – Azione KA 122, il nostro Istituto promuove il progetto **"Cheese and Wine: Taste the Divine"**, un'opportunità di formazione internazionale volta a sviluppare competenze professionali, linguistiche e digitali in un contesto lavorativo europeo.

Il progetto prevede un'esperienza di mobilità in Francia, a Quimper, della durata di 14 giorni, che si svolgerà nel mese di ottobre 2026, e comprende attività scolastiche, tirocini presso aziende ospitanti e un percorso di preparazione linguistica e culturale.

Art. 3 – Ruoli e compiti dei docenti partecipanti e del personale non docente

Docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori garantiscono, per il periodo di permanenza all'estero, il coordinamento delle attività progettuali, in raccordo con il partner ospitante, con il referente del progetto e con le aziende coinvolte, monitorando la partecipazione degli studenti alle attività previste.

In particolare, essi sono tenuti a:

- accompagnare e supportare gli studenti durante tutte le attività previste dal programma;
- vigilare sul rispetto degli orari, delle disposizioni organizzative e delle regole di comportamento;
- monitorare la frequenza e la partecipazione degli studenti alle attività di tirocinio, formative e culturali;
- mantenere i contatti con i tutor aziendali e con il partner ospitante;
- verificare la corretta compilazione della documentazione progettuale, compresi registri, diari di bordo e schede di monitoraggio;
- collaborare alla raccolta della documentazione necessaria alla certificazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;
- contribuire alla gestione del gruppo e alla risoluzione di eventuali problematiche organizzative o relazionali.
- verificare e supportare la realizzazione, da parte degli studenti, delle attività di documentazione, restituzione e disseminazione previste dal progetto, incluse relazioni, prodotti multimediali, testimonianze e altre iniziative finalizzate alla condivisione dei risultati della mobilità.

Docenti partecipanti alle attività di job shadowing

I docenti impegnati nelle attività di job shadowing partecipano a percorsi di osservazione professionale finalizzati all'acquisizione e alla condivisione di buone pratiche educative, formative e organizzative.

Essi sono tenuti a:

- partecipare alle attività di osservazione previste dal programma;
- produrre una relazione scritta per documentare l'esperienza e le pratiche osservate;
- collaborare con i docenti accompagnatori e con il partner ospitante alla buona riuscita delle attività progettuali;
- contribuire alle attività di monitoraggio e disseminazione dei risultati del progetto;
- condividere con l'Istituto le competenze e le esperienze maturate durante la mobilità.

Docenti di sostegno

I docenti di sostegno garantiscono il supporto educativo, relazionale e organizzativo necessario alla piena partecipazione degli studenti individuati alle attività previste dal progetto, favorendone l'autonomia personale, sociale e professionale.

Essi sono tenuti a:

- affiancare gli studenti durante le attività formative, culturali e di tirocinio previste dal progetto;
- essere presenti nei contesti lavorativi ospitanti al fine di monitorare il percorso degli studenti e favorirne il positivo inserimento;
- collaborare con i tutor aziendali e con il personale delle organizzazioni ospitanti, mantenendo un dialogo costante volto a garantire l'efficace partecipazione degli studenti alle attività previste dal progetto;
- possedere e utilizzare competenze linguistiche adeguate a interagire con i tutor aziendali, il personale delle organizzazioni ospitanti e gli altri soggetti coinvolti nella mobilità internazionale;
- facilitare la comunicazione tra studenti, aziende ospitanti, docenti accompagnatori e partner di progetto;
- promuovere l'autonomia, la partecipazione attiva e l'inclusione degli studenti nei contesti di vita e di lavoro;
- contribuire alla gestione educativa del gruppo e alla prevenzione di eventuali situazioni di disagio o difficoltà;
- collaborare alle attività di monitoraggio, documentazione e valutazione previste dal progetto.

Tutti i docenti selezionati, congiuntamente allo staff non docente, indipendentemente dal ruolo ricoperto nell'ambito della mobilità, sono tenuti a partecipare attivamente alle fasi di preparazione, realizzazione e follow-up del progetto, collaborando con il team di lavoro e contribuendo, secondo le proprie competenze e responsabilità, al raggiungimento degli obiettivi previsti.

Personale non docente partecipante alle attività di mobilità

Il personale non docente selezionato partecipa alle attività di mobilità con finalità di osservazione professionale, con particolare riferimento al proprio ambito di competenza all'interno dell'organizzazione scolastica.

In particolare, è tenuto a:

- svolgere attività di osservazione delle pratiche organizzative, gestionali e operative adottate presso le istituzioni ospitanti e le aziende partner;
- confrontare i modelli organizzativi osservati con quelli in uso presso l'Istituto di appartenenza, con particolare riferimento alle proprie funzioni professionali;
- mantenere rapporti di comunicazione e confronto con il personale dell'ente ospitante, al fine di approfondire le modalità operative e organizzative del contesto

di accoglienza; partecipare alle attività di accompagnamento e supporto generale al gruppo degli studenti, in coordinamento con i docenti accompagnatori;

- contribuire alla documentazione dell'esperienza attraverso la raccolta di materiali, osservazioni e riflessioni professionali;
- redigere una relazione finale sull'esperienza svolta, evidenziando elementi di confronto, buone pratiche e possibili elementi di trasferibilità nel contesto scolastico di provenienza;
- partecipare alle attività di disseminazione e condivisione dei risultati del progetto all'interno dell'Istituto.

Il personale non docente partecipa a tutte le fasi del progetto (preparazione, realizzazione e follow-up) e contribuisce, insieme al restante staff, alla buona riuscita complessiva della mobilità, in quanto parte integrante del gruppo di lavoro.

Art.4 - Modalità di svolgimento

Mobilità 14 giorni con tirocinio in azienda e attività scolastiche in lingua francese

Gli studenti, i docenti e il personale non docente partecipanti soggiorneranno presso una struttura alberghiera a Quimper, in camere triple e quaduple dotate di servizi privati e area cucina autonoma con piano cottura. Essi provvederanno autonomamente alla prima colazione all'interno dell'alloggio, mentre gli altri pasti saranno organizzati in funzione delle attività previste dal programma di mobilità.

Gli studenti e le studentesse si recheranno presso le sedi di stage secondo gli orari concordati con le aziende ospitanti, utilizzando mezzi pubblici (e non altro, a meno che non sia esplicitamente autorizzato) o spostandosi a piedi, in base alla distanza e all'organizzazione logistica. Tutte le organizzazioni sono ubicate all'interno dell'area urbana di Quimper.

I docenti e lo staff non docente saranno presenti durante il tirocinio, organizzati in turni compatibili con quelli degli alunni.

Art. 5 – Termine e modalità di presentazione della candidatura

La domanda di candidatura (Allegato 1) deve essere inviata, all'indirizzo di posta istituzionale della scuola meis03200g@istruzione.it . **entro le ore 12.00 del 26/06/2026.**

Ai fini della corretta protocollazione e gestione delle istanze, i candidati sono tenuti a riportare nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: Cognome, nome – Progetto Erasmus+ VET KA122 "Cheese and Wine: taste the Divine" _ Selezione Docenti/componente staff non docente / I.T.P .

Non saranno prese in considerazione candidature arrivate dopo il suddetto orario o con oggetto incompleto o non conforme alla presente indicazione, qualora ciò comporti difficoltà nell'identificazione della domanda.

La candidatura dovrà contenere in allegato:

- Domanda di Partecipazione (**Allegato A**)

- Tabella di valutazione dei titoli (**Allegato B**)
- Curriculum Vitae, in cui vengano evidenziati con numeri apposti lateralmente e in corrispondenza delle voci della tabella, i titoli necessari alla selezione, scaricato in PDF
- Copia delle certificazioni e dei titoli dichiarati.
- Copia documento di identità

Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF e firmati digitalmente.

Art. 6 – Condizioni di ammissibilità

Sono ammissibili le candidature dei docenti che:

- risultino in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato nell'anno scolastico di riferimento, con permanenza effettiva presso la sede di servizio anche per il periodo di realizzazione del progetto (nonché non destinatari di trasferimento ad altra istituzione scolastica);
- manifestino la disponibilità a partecipare a tutte le fasi del progetto Erasmus+, come definite all'art. 4 del presente bando (preparazione, realizzazione e follow-up della mobilità);
- presentino domanda entro i termini e secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente avviso;
- alleghino la documentazione richiesta all'art. 5 del presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta.

Non saranno considerate ammissibili le candidature:

- pervenute oltre i termini di scadenza;
- incomplete o prive della documentazione richiesta;
- presentate con modalità difformi da quelle previste dal presente bando.

Art. 7 – Precedenze

I docenti e il personale non docente che abbiano già partecipato, nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, a precedenti mobilità Erasmus+ o ad analoghi progetti di mobilità internazionale promossi dall'istituto, potranno comunque presentare regolare candidatura.

Al fine di favorire il principio di rotazione e ampliare le opportunità di partecipazione, i candidati e le candidate già selezionati/e saranno collocati/e in posizione successiva rispetto a coloro che non abbiano già partecipato a esperienze analoghe.

In ogni caso la Dirigente Scolastica si riserva, per il ruolo di docente accompagnatore, la facoltà di individuare tra il personale partecipante al programma Erasmus + ,secondo criteri discrezionali e andando in deroga alla graduatoria predisposta.

Art. 8 - Selezione

I docenti e il personale non docente interessati, le cui candidature saranno pervenute nei termini indicati, verranno selezionati dalla Commissione Erasmus+, individuata dal Dirigente Scolastico, denominata "Commissione Mobilità Erasmus+ VET KA122 CAW", sulla base dei criteri di valutazione, con relativi punteggi, approvati dal collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, in data 06.10.2025 (**allegato B dell'avviso**). Al termine della procedura di selezione sarà predisposta una graduatoria dei candidati idonei. Si procederà allo scorrimento della stessa in caso di rinuncia di uno o più candidati selezionati o di sopravvenuta disponibilità di ulteriori risorse finanziarie.

Ulteriori disposizioni ai fini della stesura della graduatoria saranno:

A parità di punteggio sarà data priorità ai candidati che hanno un'età anagrafica maggiore.

Art. 9 – Copertura finanziaria

Il Programma Erasmus+ finanzia i seguenti servizi:

- viaggio aereo di andata e ritorno;
- soggiorno in aparthotel per l'intera durata della mobilità, in camere doppie e/o triple; in alternativa, qualora non siano disponibili altre soluzioni organizzative, potrà essere previsto l'utilizzo di camere quaduple;
- assicurazione contro i rischi di infortunio e responsabilità civile verso terzi (RCT); contributo giornaliero per i pasti, erogato prima della partenza.

Art. 10 – Responsabile Unico del progetto (RUP)

Il RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e del Decreto prot. n. 22594 del 15/12/2025 è il Dirigente Scolastico Maria Magaraci.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione de **ll'istanza di partecipazione, per i fini** strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Magaraci.

L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/MEIS03300G>

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso di selezione

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione e trasparenza degli investimenti finanziati dal Programma Erasmus+, si dispone la pubblicazione del presente provvedimento nelle sezioni specifiche del sito web www.iisspugliatti.edu.it , all'albo

online e su Amministrazione trasparente, sotto le specifiche sezioni di riferimento (Bandi di Gara e Contratti > Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure > Progetti di investimento pubblico).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Magaraci
(Firma Digitale)